

# Collège Saint-Bruno

8, rue de la Nation  
38110 La Tour du Pin

☎ 04 74 97 10 02

📠 04 74 97 44 53

✉ [secretariat@college-saintbruno.eu](mailto:secretariat@college-saintbruno.eu)



## CONVENTION DE SCOLARISATION

**entre:**

**Le collège Saint-Bruno** représenté par son chef d'établissement Xavier ODO

**et**

Monsieur et/ou Madame .....

Demeurant : .....

.....

représentant(s) légal (aux) de l'enfant (ou des enfants) désignés ci-dessous «le(s) parent(s) »

**Il est convenu ce qui suit :**

### Article 1<sup>er</sup> : Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le(s) enfant(s) :

.....

.....

.....

.....

sera (seront) scolarisé(s) par le(s) parent(s) au sein de l'établissement catholique collège Saint-Bruno, ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

### Article 2 : Obligations de l'établissement

L'établissement Collège Saint-Bruno s'engage à scolariser

..... en classe de ..... pour l'année 2018/2019

..... en classe de ..... pour l'année 2018/2019

..... en classe de ..... pour l'année 2018/2019

L'établissement s'engage également à assurer d'autres prestations selon les choix définis par les parents en annexe.

L'établissement s'engage par ailleurs à assurer une prestation de restauration selon les choix définis par les parents en annexe

### **Article 3 – Obligations des parents**

Le(s) parent(s) s'engage(nt) à inscrire

..... en classe de .....pour l'année 2018/2019  
..... en classe de .....pour l'année 2018/2019  
..... en classe de .....pour l'année 2018/2019

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du projet éducatif et du règlement de l'établissement, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de le faire respecter.

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du coût de la scolarisation de son (leur) enfant au sein de l'établissement collège Saint-Bruno et s'engage(nt) à en assurer la charge financière, dans les conditions du règlement financier annexé à la présente convention.

Les parents choisissent de régler la contribution correspondant à la tranche .....  
soit la somme de ..... € par mois pour le premier  
enfant et ..... € par mois pour chaque enfant suivant

Pour marquer leur accord, Monsieur et Madame .....  
versent la somme de **95 €** qui constituera les frais d'inscription et annexes. En cas de désistement, ses arrhes  
seront remboursées suivant les modalités fixées dans le règlement financier annexé.

### **Article 4 : Coût de la scolarisation**

Le coût de la scolarisation comprend plusieurs éléments : la contribution familiale, les prestations diverses et des cotisations à des associations tiers dont le détail et les modalités de règlement figurent dans le règlement financier.

Les parents sont informés chaque année de l'évolution des différents tarifs et l'établissement s'engage à ne pas augmenter ces tarifs au cours de l'année scolaire.

### **Article 5 : Assurances**

Le(s) parent(s) s'engage(nt) à assurer l'enfant pour ses activités scolaires, et à produire une attestation d'assurance à la demande du collège.

### **Article 6 : Dégradation du matériel**

La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un élève fera l'objet d'une facturation au(x) parent(s) sur la base du coût réel incluant les frais de main-d'œuvre.

### **Article 7 : Durée et résiliation du contrat**

La présente convention est renouvelée par tacite reconduction d'année en année dans la limite d'un cycle scolaire. **Le cumul de deux avertissements de comportement ou d'absence de travail peut amener le collège à résilier le présent contrat en fin d'année scolaire.**

#### **7-1 - Résiliation en cours d'année scolaire**

Sauf sanction disciplinaire à l'encontre de l'élève ou non respect des engagements contractuels par le(s) parent(s), la présente convention ne peut être résiliée par l'établissement en cours d'année scolaire.

En cas d'abandon de la scolarité en cours d'année scolaire sans cause réelle et sérieuse reconnue par l'établissement, le(s) parent(s) reste(nt) redevable(s) envers l'établissement d'une indemnité de résiliation égale au tiers du coût annuel de scolarisation tel que défini en annexe.

Les frais de dossier étant dus entièrement, le coût annuel de la scolarisation est au prorata temporis pour la période écoulée, seules les familles à jour avec la comptabilité se verront remettre le certificat de radiation nécessaire pour l'inscription dans un autre établissement.

Les causes réelles et sérieuses de départ de l'élève en cours d'année sont :

- Déménagement,
- Changement d'orientation vers une section non assurée par l'établissement,
- Tout autre motif légitime accepté expressément par l'établissement.

### **7-1 - Résiliation au terme d'une année scolaire**

Les parents informent l'établissement de la non réinscription de leur enfant durant le second trimestre scolaire à l'occasion de la demande qui est faite à tous les parents d'élèves, et au plus tard le 1<sup>er</sup> avril.

La résiliation du contrat après ce terme entraînera le non remboursement par l'établissement de l'acompte versé.

L'établissement s'engage à respecter la date du 1<sup>er</sup> juillet pour informer les parents de la non réinscription de leur enfant pour une cause réelle et sérieuse (indiscipline, absence de travail, impayés, désaccord avec la famille sur l'orientation de l'élève).

### **Article 8 – Droit d'accès aux informations recueillies**

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement.

Certaines données sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'Académie ainsi qu'aux Organismes de l'Enseignement Catholique auxquels est lié l'établissement.

Sauf opposition du (des) parent(s), noms, prénoms et adresses de l'élève et de ses responsables légaux sont transmises à l'association de parents d'élèves « APEL » de l'établissement (partenaire reconnu par l'Enseignement catholique).

Conformément à la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne justifiant de son identité peut, en s'adressant au chef d'établissement, demander communication et rectification des informations la concernant.

Fait à La Tour du Pin le .....

Nom et signature de la Mère  
Précédée de la mention « Lu et approuvé »

Nom et signature du Père  
Précédée de la mention « Lu et approuvé »

Pour les familles séparées, la signature des 2 parents est obligatoire. A défaut, l'établissement ne validera pas l'inscription.

Le chef d'établissement  
Xavier ODO